

## Organisatorische Hinweise

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir gehen generell davon aus, dass Ihre Anmeldungen mit dem Träger abgesprochen sind.

### **Anmeldungen:**

Beachten Sie bitte das neue Anmeldeverfahren (siehe Seite 47). Bitte melden Sie sich frühzeitig über die Internetseite der vhs: [www.vhs-wetterau.de](http://www.vhs-wetterau.de) an. Sie erhalten direkt über die Seite eine automatische Anmeldebestätigung. Sollten sich mehr Teilnehmer/innen anmelden, als Plätze zur Verfügung stehen, entscheidet das Eingangsdatum der Anmeldung. In der Regel erhalten Sie spätestens zehn Tage vor Beginn der Fortbildung einen schriftlichen Bescheid über die Teilnahme bzw. eine Absage, sollte die Fortbildung ausfallen. Mit dem Bescheid wird die Teilnahmegebühr fällig, die Sie bitte entsprechend den Angaben auf der Ihnen übersandten Rechnung überweisen.

### **Rücktrittsregelung:**

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit folgenden Rücktrittsregelungen einverstanden: Sollten Sie Ihre Teilnahme an einer Veranstaltung ab drei Wochen vor Beginn absagen, erheben wir die volle Teilnahmegebühr, sofern Sie oder wir keine/n geeignete/n Ersatzteilnehmer/in stellen können. Dies gilt unabhängig vom Grund der Absage. Auch Erkrankung mit oder ohne Vorlage

eines Attestes entbindet nicht von der Zahlungspflicht. Absagen reichen Sie aus Gründen der Revisionsfähigkeit bitte schriftlich ein. Bitte beachten Sie die Sonderregelung bei geförderten Fortbildungen laut Ausschreibungstext.

### **Teilnahmebescheinigungen:**

Für alle Fortbildungen (auf Wunsch auch über die Arbeitskreise) werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt. Hierfür ist allerdings die Weitergabe der Teilnahmelisten pro Treffen an die Fachberatung nötig. Die erfolgreiche Teilnahme an einem mehrteiligen Kurs kann nur bescheinigt werden, wenn Sie den Besuch aller Abschnitte nachweisen. Die Abwesenheit an einem Kurstag wird entsprechend auf der Bescheinigung vermerkt. Die Teilnahmebestätigung entfällt ganz, wenn bei mehrtägigen Veranstaltungen nur ein Tag besucht wurde.

### **Rückmeldung über die Fortbildungen:**

Bei allen Fortbildungen werden am Ende Fragebögen zur Qualität der Fortbildung ausgegeben. Wir bitten Sie, diese auszufüllen – nur so können wir die Qualität des Fortbildungsprogramms verbessern! Mündliche Verbesserungshinweise nimmt Frau Schulz von der Fachstelle Familienförderung gerne telefonisch entgegen.